



SOLICITUD DE ALQUILER DE INSTALACION



YMCA Familiar de Watsonville
27 Sudden Street, Watsonville, CA 95076
Teléfono: 831.728.9622

YMCA FACILITY RENTAL

INDIVIDUAL/GROUP INFORMATION

Nombre del Contacto: _____

Teléfono de Contacto: _____

Nombre del Grupo/Escuela: _____

Grado: _____

Teléfono de la Escuela: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código Postal: _____

Tipo de Afiliación:

☐ Miembro Familiar

☐ Miembro Adulto

☐ Miembro Juvenil

☐ Miembro del Programa

☐ Escuela/Socio Sin Fines de Lucro

Fecha de Alquiler: _____

Tiempo: _____

de Personas: _____

Depósito de Seguridad/Limpieza: *NO SE PUEDE PAGAR EN EFECTIVO *añadir \$30 por cada 25 personas adicionales

☐ \$100 Depósito de Seguridad/Limpieza Recibido (Cheque Separado | No Reembolsable)

Fecha: _____ # de Recibo: _____

YMCA FACILITY RENTAL

INDIVIDUAL/GROUP INFORMATION

TIPO DE ALQUILER	PRECIOS (añadir \$30 por cada 25 personas adicionales)	# DE PERSON AS	HORAS TOTALES	TOTAL DEBIDO
Gimnasio	Miembro: \$90/hora No es Miembro: \$150/hora Socio No Lucrativo: \$50/hora			
Piscina	Miembro: \$100/hora No es Miembro: \$200/hora Socio No Lucrativo: \$75/hora			
Estudio 1 Límite máximo de 30 personas.	DE USO ÚNICO Miembro: \$35/hora Socio No Lucrativo: \$30/hora MULTIUSOS Miembro: \$25/hora Socio No Lucrativo: \$20/hora			
Parque de Pájaro ☐ Picnic 1 ☐ Picnic 2 ☐ Pabellón ☐ Área de Césped ☐ Campo de béisbol ☐ Canchas de Baloncesto	ÁREAS DESIGNADAS Miembro: \$50/hora No es miembro: \$70/hora Socio No Lucrativo: \$40/hora PABELLÓN Miembro: \$70 x 3 horas No es miembro: \$85 x 3 horas Socio No Lucrativo: \$60 x 3 horas			
NOTAS: Fecha de Vencimiento del Saldo: _____			DEBIDO HOY \$100 (no reembolsable)	
			SALDO PENDIENTE	

ALQUILER DE INSTALACIONES DEL YMCA

POLÍTICA DE ALQUILER

1. Prohibido Fumar: Avise a su grupo de que está prohibido fumar tanto en el interior de las instalaciones como en el exterior.
2. Alcohol: NO ALCOHOL
3. Seguridad: El alquilador se compromete a contratar seguridad privada para todos los eventos con más de 100 personas en asistencia. Se contratará un vigilante por cada 100 personas presentes.
4. Uso del Gimnasio: Se podrá consumir comida y bebida en el gimnasio pero se servirá desde el vestíbulo. No se permiten dulces duros ni chicles en el gimnasio. Cualquier líquido derramado que no se limpie adecuadamente, chicle/ dulces pegado en el suelo, marcas de rozaduras o rayones en el suelo del gimnasio puede suponer la pérdida del depósito.
5. Propiedad Personal: El YMCA no se hace responsable de los robos o daños a la propiedad personal.
6. Daños: El YMCA le cobrará a su grupo por cualquier daño que ocurra durante sus horas de alquiler y también le cobrará por cualquier limpieza requerida.
7. Terminación del Contrato: El YMCA reservará el derecho de terminar el contrato o de negar el alquiler a cualquier persona. La violación de cualquier regla o política puede resultar en la terminación del contrato, la finalización anticipada del evento y/o la pérdida del depósito.
8. Revisión de la Política: El YMCA se reserva el derecho de revisar las Políticas de Uso de las Instalaciones en cualquier momento. Se avisará con suficiente antelación a los usuarios habituales del edificio.
9. Prioridad del YMCA: Las actividades del YMCA siempre tienen prioridad sobre los grupos de uso de alquiler. En caso de conflicto, le notificaremos tan pronto como sea posible para que pueda hacer acomodaciones alternativas.
10. Animales: Los animales no están permitidos dentro del edificio de la YMCA.
11. Alteraciones: Los grupos de usuarios no realizarán ni causarán alteraciones, adiciones o cambios físicos al sitio o a los terrenos sin antes presentar una solicitud por escrito para hacerlo y recibir la aprobación por escrito del YMCA. El costo de cualquier cambio de este tipo correrá a cargo de la grupo de usuarios. Todos los letreros o volantes que se coloquen en cualquier pared deberán retirarse cuando el grupo se retire del edificio.
12. Operaciones: Los grupos de usuario deberán cumplir con las Reglas del Edificio YMCA. Cualquier desviación de dichas normas es motivo de terminación de este acuerdo. El hecho de que el YMCA no proceda con la terminación en base a la violación no constituirá una dispensa del derecho a terminar el contrato por violaciones posteriores de las mismas o diferentes normas.

Yo, el abajo firmante, he leído la información anterior y asumo toda la responsabilidad de las acciones de este grupo, al que represento. Entiendo los gastos y términos que se aplican a este contrato y que pueden aplicarse si no se cumplen los términos a satisfacción del YMCA. Estaré físicamente presente en todo momento mientras mi grupo esté en el edificio. Reconozco que el YMCA puede terminar este acuerdo en cualquier momento.

Firma del Representante del Grupo

Título

Fecha

YMCA DE LA COSTA CENTRAL

ACUERDO DE EXENCIÓN, RENUNCIA E INDEMNIZACIÓN

En consideración de ser permitido utilizar el YMCA (o que mis hijos participen) para cualquier propósito, incluyendo pero no limitado a observación, uso de las instalaciones o equipo del YMCA, participación en actividades atléticas, clases de ejercicio, programas deportivos incluyendo cualquier programa fuera de las instalaciones afiliado con el YMCA, entiendo que el YMCA no asume ninguna responsabilidad por lesiones o enfermedades que yo pueda sufrir como resultado de mi condición física o como resultado de mi participación en cualquiera de las actividades precedentes.

Yo (y en nombre de mis hijos) libero, descargo y me comprometo a no demandar a la YMCA, sus empleados, funcionarios o directores (en lo sucesivo denominados exonerados) por todas las reclamaciones por lesión, enfermedad, muerte, pérdida o daño que pueda sufrir a causa de mi participación en estas actividades.

Yo estoy de acuerdo en indemnizar y salvar y mantener indemne a los exonerados de cualquier pérdida, responsabilidad, daño o costo que puedan incurrir debido a mi presencia (o la presencia de mis hijos) en o alrededor de las instalaciones de la YMCA o de cualquier manera observando o utilizando cualquier instalación o equipo de la YMCA, o participando en cualquier programa afiliado con la YMCA, incluyendo cualquier programa fuera de las instalaciones.

Estoy de acuerdo en asumir plena responsabilidad por lesiones corporales, muerte o daños a mi propiedad (y a la de mis hijos) mientras esté en o cerca de las instalaciones de la YMCA y/o mientras use cualquier instalación o equipo, o participe en cualquier programa afiliado con la YMCA, incluyendo cualquier programa fuera de las instalaciones.

Además, estoy de acuerdo en que el precedente Acuerdo de Exención, Renuncia e Indemnización se entiende que es tan amplio e inclusivo como lo permite la ley del Estado de California y que si alguna parte se considera inválida, el resto continuará en pleno vigor y efecto legal.

He leído y comprendo este Acuerdo de Exención, Renuncia e Indemnización. Firmo voluntariamente lo anterior y además estoy de acuerdo en que no se han hecho representaciones orales, aparte del acuerdo escrito anterior.

Firma del Solicitante

Nombre del Solicitante (letra imprenta)

Fecha

Firma del Empleado (YMCA)

Nombre del Empleado YMCA (letra imprenta)

Fecha

YMCA DE LA COSTA CENTRAL

REQUISITOS DE SEGURO

Para garantizar la eficiencia del contrato, los grupos de usuario deben proveer a la YMCA con un certificado de seguro que incluya a la YMCA como asegurado adicional. Esta póliza deberá tener un límite mínimo de cobertura de un millón de dólares por suceso. El contrato no entrará en vigor hasta que la YMCA tenga archivado un certificado de seguro actualizado.

EJEMPLOS DE PROVEEDORES DE SEGUROS DE EVENTOS

A partir de agosto de 2024, las tarifas son las siguientes:

- Progressive: \$100.00 - www.progressive.com/insurance
- GEICO: \$100.00 - <https://www.geico.com/event-insurance>
- One Day Event: \$147.00 - onedayevent.com
- Allstate: \$100.00 - allstate.com/event-insurance
- The Event Helper: \$100.00 - www.theeventhelper.com

Tenga en cuenta que esta lista no es una recomendación, sino simples ejemplos de empresas en las que puede obtener un seguro de responsabilidad civil para eventos. Por lo general, el proceso en cada sitio es sencillo y fácil de usar.

No tengo seguro. Al firmar mi nombre estoy de acuerdo en pagar todos los daños hechos al edificio. Me hago responsable de mis invitados, cualquier persona contratada para estar en mi evento, o cualquier otra persona en el edificio de la YMCA mientras mi evento se está llevando a cabo. Asumo toda la responsabilidad por el edificio de la YMCA durante mi evento, la instalación y limpieza de las instalaciones, y la seguridad de mis invitados.

Nombre

Firma

Fecha

FIESTA EN LA PISCINA

LISTA DE LIMPIEZA

Por favor, marque cada paso conforme lo vaya completando.
Gracias por tu cooperación y confiamos en que hayan disfrutado de su fiesta.

- ☐ Limpieza de mesas y sillas.
 - ☐ Piso barrido.
 - ☐ Toda la basura depositada EN las basureras.
 - ☐ Mesas y sillas devueltas a su lugar original.
 - ☐ Se retiraron todas las cintas y adornos.
 - ☐ Vestuarios en condiciones presentables. (Sin ropa, sin toallas, con las duchas y lavabos cerrados).
-

Todos los materiales de limpieza serán proveídos por los salvavidas 15 minutos antes del final de la fiesta. Usted tendrá 15 minutos después del final de la fiesta para limpiar. El salvavidas repasará la lista de comprobación con usted y marcará si se devolverá el depósito de limpieza.

Una vez más, gracias por su ayuda en mantener nuestras instalaciones limpias.

☐ **LISTA DE COMPROBACIÓN COMPLETADA**

Firma de Salvavidas

Fecha